

## Evernote: Besonderheiten von geteilten Notizen und Notizbüchern

	kostenlos	Premium	Bemerkungen
1. einzelne Notizen	beliebig viele	beliebig viele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfänger benötigt keinen Evernote-Account</li> <li>• nur Ansicht möglich, keine Bearbeitungsfunktion</li> <li>• darf beliebige Medientypen enthalten: Text, Fotos (Nutzer hat die Möglichkeit der Galerie-Anzeige), PDF, Word, Excel, Audio usw.</li> <li>• seit Anfang 2014 wird nicht mehr der Evernote-Nutzername angezeigt (z. B. „Hannes007“)</li> <li>• sofern Empfänger über Evernote-Konto verfügt: angezeigte Notiz kann mit einem Klick in das eigene Evernote-Konto übernommen werden</li> <li>• Ideal um rasch z. B. einen Screenshot oder ein Rezept auf Twitter oder Facebook zu zeigen</li> </ul>
2. Notizbücher – Anzeige	beliebig viele	beliebig viele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfänger benötigt keinen Evernote-Account</li> <li>• Anzeige im Web mit Möglichkeiten der Anzeige-Änderung (z. B. Sortier-Reihenfolge)</li> <li>• sofern Empfänger über Evernote-Konto verfügt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ das gesamte Notizbuch kann mit einem Klick in das eigene Konto übernommen werden</li> <li>○ wenn der „Notizbuch-Besitzer“ Änderungen vornimmt oder neue Notizen einfügt, werden diese Ergänzungen automatisch im eigenen Konto synchronisiert</li> <li>○ innerhalb des eigenen Kontos können die übernommenen Notizbücher erweitert, ergänzt, kopiert und verschoben werden – sprich: so behandelt werden, als hätte man die Ursprungsnotiz selbst erstellt <i>Beispiel: man hat ein Notizbuch mit 80 Nachtisch-Rezepten von einem Bekannten übernommen und verschiebt die 5 Waffelrezepte in ein eigenes Notizbuch „lecker-lecker“</i></li> </ul> </li> </ul>
3. Notizbücher - bearbeiten	Freigabe: 1 (kann ausgetauscht werden) Mitarbeit: beliebig viele	Freigabe und Mitarbeit: beliebig viele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Möglichkeiten des „Nur-Anzeige-Notizbuchs“ plus</li> <li>• Empfänger benötigt Account, um das Notizbuch bearbeiten zu können</li> <li>• es genügt für den Empfänger ein kostenloser Account (auch zum Bearbeiten beliebig vieler geteilter Notizbücher)</li> <li>• Empfänger kann selbst Notizen verändern und neue Notizen in das Notizbuch einfügen. Diese Änderungen werden synchronisiert und erscheinen bei allen, die ebenfalls an diesem Notizbuch beteiligt sind</li> </ul>

4. Notizbücher - einladen	wie unter 3.	wie unter 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Möglichkeiten von 3. plus</li> <li>• der Empfänger kann selbst Einladungen zur Mitarbeit verschicken und so den Kreis der „Mitlesenden/Mitarbeitenden“ vergrößern.</li> </ul> <p><i>Beispiel: Tom hat Lisa, Steffen und Sebastian zur Lerngruppe eingeladen. An Sebastian hat er gleichzeitig die Möglichkeit vergeben, dass dieser ebenfalls Leute einladen darf. Treffen nun Tom oder Sebastian auf neue Interessierte, so kann das Notizbuch direkt zugänglich gemacht werden. Treffen Lisa oder Steffen auf Interessierte, so müssen sie Tom oder Sebastian bitten, diese Leute per Mail einzuladen.</i></p>
5. Notizbücher - Schlagwörter			Momentan kann nur der Notizbuchbesitzer neue Schlagwörter definieren (wird eventuell in der nächsten Zeit von Evernote erweitert auf die anderen Notizbuch-Beteiligten)
6. Notizbücher - Erinnerungen			<p>Der Empfänger kann auswählen, ob die im geteilten Notizbuch vorhandenen Erinnerungen in die eigene Erinnerungsliste übernommen werden.</p> <p>Beispiel: Man ist nur an den Inhalten interessiert und möchte seine eigenen Erinnerungen setzen = Erinnerungen nicht übernehmen. Man möchte sich auf dem Smartphone anzeigen lassen, wenn eine Erinnerung aus dem geteilten Notizbuch fällig ist = Erinnerungen übernehmen.</p>
Beispiel			<p>Wer es einmal ausprobieren möchte: Meine Webblog-Beiträge von „Evernote für Pfiffige“ (<a href="http://notieren.de">http://notieren.de</a>) leite ich via IFTTT an ein freigegebenes Notizbuch weiter. Man kann dieses Notizbuch abonnieren, erfährt so immer von den neuesten Beiträgen und kann die besten Tipps per Klick in sein eigenes Evernote-Archiv übernehmen: <a href="https://www.evernote.com/pub/evernote-tips/evernote-tips">https://www.evernote.com/pub/evernote-tips/evernote-tips</a></p> <p><i>(ja, „Tips“ mit einem „P“, da ich vor Jahren zu Beginn des Blogs dachte, damit würde Google das im englischsprachigen Raum besser ranken – Google ist so was aber herzlich egal :-). Jedenfalls bleibe ich jetzt dabei ...)</i></p>